Antes de hablar.

Lista de verificación para líderes

Doce puntos para revisar antes de una presentación, una entrevista o una reunión importante. La confianza que proyectas frente a otros empieza en la preparación que nadie ve.

EL MENSAJE

- [ ] **Sé para qué hablo**
  Qué quiero que mi audiencia piense, sienta y haga al terminar.
- [ ] **Conozco a quién le hablo**
  Qué le preocupa, qué sabe del tema y qué espera de mí.
- [ ] **Tengo mi idea central en una frase**
  Si solo recuerdan una cosa, ¿cuál es?
- [ ] **La sostengo con tres puntos**
  Tres ideas de apoyo, cada una con un dato o un ejemplo real.
- [ ] **Verifiqué cada dato**
  Cifras, nombres y fechas confirmados con su fuente.
- [ ] **Sé qué voy a pedir al cierre**
  Una acción concreta, una decisión o un próximo paso.

LA PRESENCIA Y EL MOMENTO

- [ ] **Anticipé las preguntas difíciles**
  Las tres que menos quiero recibir, con su respuesta preparada.
- [ ] **Preparé mis frases puente**
  Para volver a mi mensaje cuando la conversación se desvía.
- [ ] **Ensayé en voz alta**
  Con el tiempo medido. Lo que no se dice en voz alta no está listo.
- [ ] **Cuidé mi voz y mis pausas**
  Ritmo pausado, silencios a propósito y volumen para la sala.
- [ ] **Revisé lo que comunico sin hablar**
  Postura, mirada, manos y una imagen acorde con el contexto.
- [ ] **Recuerdo que nada es extraoficial**
  Ante medios o en una reunión, todo lo que digo puede repetirse.

La confianza no se improvisa.
Se prepara.

COMUNICACIÓN CORPORATIVA
LIDERAZGO ESTRATÉGICO
COACHING EJECUTIVO

© 2026 Wanda Hernández · Puerto Rico